

Số: 12/NQ-HĐND

Tây Hòa, ngày 31 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT
Về ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Tây Hòa
khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ TÂY HÒA
KHÓA II, KỲ HỌP THỨ NHẤT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 10/12/2025;

Xét đề nghị của Thường trực HĐND xã tại Tờ trình số 08/TTr-HĐND ngày 31 tháng 3 năm 2026 về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Tây Hòa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và ý kiến thảo luận của các đại biểu HĐND xã tại kỳ họp,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Tây Hòa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, đại biểu HĐND xã, đại biểu khách mời và các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện Nghị quyết này.

2. Giao Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã và các đại biểu HĐND xã giám sát việc thực hiện Nghị quyết này.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này đã được HĐND xã Tây Hòa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 31 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực thi hành từ ngày thông qua. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND;
- UBND xã; UBND TQVN xã;
- Các tổ chức CT-XH xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Xuân Hạnh



NỘI QUY

KỶ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ TÂY HÒA

KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026 - 2031

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 31/3/2026 của HĐND xã)

Điều 1. Kỳ họp HĐND xã là hình thức hoạt động chủ yếu của HĐND. Tại kỳ họp, HĐND xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật để thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, quốc phòng - an ninh tại địa phương.

Điều 2. Chủ tọa kỳ họp, Chủ tịch HĐND xã điều hành phiên họp bảo đảm đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Quy chế làm việc của HĐND và nội dung, chương trình đã được HĐND xã thông qua.

Điều 3. Đại biểu HĐND xã có nhiệm vụ

1. Chấp hành các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Quy chế làm việc của HĐND và Nội quy kỳ họp HĐND xã.

2. Đại biểu dự họp phải đảm bảo đúng giờ, tham gia đầy đủ kỳ họp, các phiên họp của HĐND xã; thực hiện báo cáo nhanh qua Tổ trưởng và Tổ đại biểu HĐND xã để Tổ trưởng phản ánh với Thư ký kỳ họp HĐND. Trường hợp đại biểu không thể đến dự kỳ họp, phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của Chủ tịch HĐND xã. Nếu vắng mặt trong 01 phiên họp hoặc đến họp muộn phải báo cáo trước với Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã để phản ánh với Chủ tọa hoặc Thư ký kỳ họp. Thư ký kỳ họp tổng hợp, báo cáo danh sách đại biểu vắng mặt kỳ họp, phiên họp của HĐND xã cho Chủ tọa kỳ họp.

3. Đại biểu dự kỳ họp ngồi đúng vị trí quy định, trong giờ họp không được sử dụng điện thoại di động, để điện thoại ở chế độ rung, không nói chuyện riêng, hạn chế đi lại, không ra ngoài làm việc riêng.

4. Tại phiên khai mạc, bế mạc và các phiên họp, đại biểu nữ mặc trang phục bộ áo dài truyền thống (hoặc veston); đại biểu nam mặc quần tây, áo sơ mi màu sáng dài tay, thắt cà caravat (hoặc veston); lực lượng vũ trang mặc trang phục theo quy định của ngành và đại biểu tôn giáo mặc y phục theo tôn giáo.

5. Đại biểu có trách nhiệm giữ gìn cẩn thận phù hiệu đại biểu HĐND xã để sử dụng trong cả nhiệm kỳ HĐND và đeo phù hiệu trong các kỳ họp, phiên họp của HĐND xã và các hoạt động của HĐND xã.

6. Khi đi họp, đại biểu mang theo tài liệu đã được gửi trước và quản lý, sử dụng tài liệu kỳ họp theo quy định, không được tiết lộ nội dung tài liệu mật, nội dung các phiên họp kín của HĐND xã cho tổ chức, cá nhân không liên quan. Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu và tích cực tham gia ý kiến tại kỳ họp.

7. Tại phiên họp toàn thể, đại biểu có ý kiến phát biểu phải đăng ký trước với Thư ký kỳ họp hoặc giao tay để đăng ký phát biểu và được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp mới được phát biểu. Thời gian phát biểu do Chủ tọa kỳ họp quy định cụ thể nhưng tối đa không quá 10 phút. Chủ tọa kỳ họp có quyền nhắc đại biểu nếu phát biểu không đúng trọng tâm nội dung thảo luận hoặc quá thời gian quy định. Trong trường hợp đại biểu đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết, thì đại biểu ghi lại ý kiến của mình và gửi Thư ký kỳ họp để tổng hợp.

Điều 4. Đối với phiên chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

1. Đại biểu HĐND xã có nội dung chất vấn, yêu cầu ghi rõ nội dung, tổ chức hoặc cá nhân bị chất vấn vào phiếu đăng ký chất vấn và gửi đến Thường trực HĐND xã trước kỳ họp hoặc gửi tại kỳ họp để tổng hợp chuyển đến tổ chức hoặc cá nhân bị chất vấn.

2. Tổ chức hoặc cá nhân bị chất vấn có trách nhiệm trả lời trực tiếp, đầy đủ, ngắn gọn, cụ thể các nội dung mà đại biểu HĐND xã chất vấn, tái chất vấn.

3. Đại biểu HĐND xã có thể nêu thêm các câu hỏi liên quan đến nội dung đã chất vấn. Thời gian trả lời chất vấn của người phải trả lời chất vấn do Chủ tọa phiên họp quyết định.

4. Sau khi nghe trả lời chất vấn, nếu đại biểu HĐND xã không đồng ý với nội dung trả lời thì có quyền tái chất vấn hoặc đề nghị HĐND xã tiếp tục thảo luận, đưa ra thảo luận tại phiên họp khác của HĐND xã hoặc kiến nghị HĐND xã xem xét trách nhiệm của tổ chức hoặc cá nhân bị chất vấn.

Căn cứ đề nghị của đại biểu HĐND xã và nội dung chất vấn, trả lời chất vấn, Thường trực HĐND xã đề xuất, kiến nghị HĐND xã biện pháp xử lý. Trong trường hợp HĐND xã ban hành Nghị quyết về việc trả lời chất vấn và trách nhiệm của tổ chức hoặc cá nhân bị chất vấn thì Thường trực HĐND xã phân công Ban của HĐND xã phối hợp với các cơ quan hữu quan chuẩn bị dự thảo Nghị quyết để trình HĐND xã.

5. Tổ chức hoặc cá nhân đã trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND xã hoặc gửi văn bản trả lời chất vấn tới đại biểu HĐND xã có trách nhiệm báo cáo với HĐND

xã bằng văn bản về việc thực hiện những vấn đề đã hứa, tiếp thu, ghi nhận tại kỳ họp trước. Báo cáo được gửi tới Thường trực HĐND xã để chuyển đến đại biểu HĐND xã chậm nhất là 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp tiếp theo của HĐND xã.

Điều 5. HĐND xã biểu quyết thông qua dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án,... bằng cách biểu quyết một lần hoặc biểu quyết những vấn đề còn có ý kiến khác nhau rồi biểu quyết toàn bộ nội dung, đại biểu HĐND xã không được biểu quyết thay cho đại biểu khác khi HĐND xã thông qua các nội dung của kỳ họp.

Điều 6. Tổ chức việc tiếp dân, trực tiếp nhận đơn thư và tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của nhân dân qua điện thoại tại kỳ họp HĐND do Văn phòng HĐND và UBND xã đảm nhận. Khi cần thiết, đại biểu HĐND xã có thể được mời tiếp dân đối với những vấn đề có liên quan.

Điều 7. Đối với đại biểu mời tham dự kỳ họp

1. Đại biểu tham dự kỳ họp đúng giờ, ngồi đúng vị trí quy định; tham gia đầy đủ các phiên họp, các buổi thảo luận của HĐND xã khi được mời tham gia.

2. Được phát biểu ý kiến về vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực mà mình phụ trách theo yêu cầu của HĐND xã hoặc theo đề nghị của đại biểu HĐND xã mà được Chủ tọa đồng ý.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được mời dự kỳ họp HĐND xã, nếu vắng mặt cả kỳ họp, từng phiên họp hoặc cử cấp phó đi thay phải được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 8. Thư ký kỳ họp HĐND xã có nhiệm vụ ghi biên bản kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại cuộc họp Tổ đại biểu và phiên họp toàn thể; giúp Chủ tọa kỳ họp trong việc điều hành thảo luận, biểu quyết và giúp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp theo chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 9. Phóng viên báo chí khi tác nghiệp tại các phiên họp toàn thể của HĐND xã phải thực hiện nghiêm túc quy định của Chủ tọa kỳ họp; không đi lại nhiều lần giữa các hàng ghế để ghi âm hoặc chụp hình cận mặt đại biểu; không phỏng vấn đại biểu trong giờ họp, làm ảnh hưởng đến phiên họp của HĐND xã.

Điều 10. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm phục vụ đầy đủ, chu đáo, kịp thời các điều kiện đảm bảo cho kỳ họp theo quy định.

Điều 11. Thường trực HĐND xã có thể đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung Nội quy này nếu xét thấy cần thiết và báo cáo HĐND xã tại kỳ họp gần nhất. *fat*