

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026
và các hoạt động chào đón những khách du lịch đầu tiên
đến Mũi Đại Lãnh (Mũi Điện) – Đắk Lắk năm 2026.

Thực hiện Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 30/10/2025 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Thực hiện Công văn số 09951 /UBND-KGVX ngày 18/12/2025 về việc chủ trương tổ chức Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026 và các hoạt động chào đón những khách du lịch đầu tiên đến Mũi Đại Lãnh (Mũi Điện) – Đắk Lắk năm 2026;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026 và các hoạt động chào đón những khách du lịch đầu tiên đến Mũi Đại Lãnh (Mũi Điện) – Đắk Lắk năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm bồi đắp niềm tự hào dân tộc, tình yêu quê hương, đất nước và ý thức về chủ quyền biển đảo Việt Nam trong cán bộ, đảng viên, đoàn viên thanh niên, lực lượng vũ trang và đông đảo Nhân dân.

- Tăng cường giới thiệu, quảng bá đến du khách trong nước và quốc tế về điểm đến đặc trưng của Đắk Lắk – khu danh thắng quốc gia Bãi Môn – Mũi Đại Lãnh, nơi đón ánh bình minh đầu tiên trên dải đất liền Việt Nam; qua đó thu hút ngày càng nhiều du khách đến tham quan, thưởng ngoạn cảnh quan, góp phần bảo tồn và phát huy giá trị di tích, đồng thời xây dựng hình ảnh một Đắk Lắk hấp dẫn, thân thiện và mến khách.

- Tạo ấn tượng tốt đẹp và cảm xúc tích cực đối với du khách khi đến với Đắk Lắk; qua đó gia tăng lượng khách đến tham quan danh thắng Bãi Môn – Mũi Đại Lãnh nói riêng và các điểm đến khác của tỉnh nói chung, góp phần làm phong phú sản phẩm du lịch Đắk Lắk.

- Việc tổ chức các hoạt động phải được triển khai trang trọng, an toàn và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian: Bắt đầu lúc 09giờ00 đến 10giờ00, ngày 01/01/2026 (thứ Năm).

2. Địa điểm: Mũi Đại Lãnh (Mũi Điện), xã Hòa Xuân, tỉnh Đắk Lắk.

3. Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

4. Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành, đoàn thể trong tỉnh; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

5. Thành phần tham dự (khoảng 350 đại biểu):

5.1. Về đại biểu Trung ương và các tỉnh (12 đại biểu)

- Đại diện lãnh đạo: Bộ Ngoại giao; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Tư lệnh Bộ đội Biên phòng; Quân chủng Hải Quân; Cảnh sát biển Việt Nam; Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam; Hiệp hội Du lịch Việt Nam (07).

- Đại diện lãnh đạo Sở Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh, thành phố trong liên kết phát triển du lịch: Khánh Hòa, Gia Lai, Quảng Ngãi, Lâm Đồng, thành phố Hồ Chí Minh (05).

5.2. Về đại biểu trong tỉnh (khoảng 337 đại biểu)

- Thường trực Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Ủy ban MTTQVN tỉnh, đại diện lãnh đạo 05 ban Đảng thuộc Tỉnh ủy, 04 ban thuộc HĐND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh, Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh (16).

- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang tỉnh (15).

- Các thành viên Ban Chỉ đạo phát triển du lịch tỉnh (21).

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy và UBND các xã, phường: Tuy Hòa, Phú Yên, Bình Kiến, Hòa Hiệp, Đông Hòa, Hòa Xuân (12).

- Đại diện lãnh đạo Hiệp hội Du lịch Đắc Lắc, Hiệp hội Du lịch Phú Yên, Hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Nữ Doanh nhân tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh (05).

- Trường Đại học Phú Yên, Đại học Xây dựng miền Trung, Cao đẳng Công nghiệp miền Trung, Cao đẳng nghề, Cao đẳng Y tế Phú Yên (05).

- Lãnh đạo Đoàn Biên phòng Cửa khẩu Cảng Vũng Rô, Đoàn Biên phòng Hòa Hiệp Nam; lãnh đạo Công ty Bảo đảm an toàn Hàng hải Nam Trung Bộ và Trạm Hải Đăng Mũi Đại Lãnh (03).

- Cán bộ, chiến sỹ, đoàn viên thanh niên (120).

- Bà con ngư dân các xã, phường: Hòa Xuân, Hòa Hiệp (20).

- Khách du lịch đến tham quan danh thắng Bãi Môn - Mũi Đại Lãnh trong dịp năm mới 2026 (100).

- Quản lý, nhân viên các đơn vị kinh doanh du lịch; hướng dẫn viên du lịch trong và ngoài tỉnh. (10)

- Các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh. (10)

6. Chương trình dự kiến: (Truyền hình trực tiếp trên VTV) (có kịch bản riêng)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí:

- Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp văn hóa được bố trí cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kinh phí phân bổ cho Nhà hát ca múa nhạc dân gian Sao Biển và Đoàn Ca múa Dân tộc) trong năm 2026 để chi cho các hoạt động tổ chức Lễ (chương trình nghệ thuật, âm thanh, nguồn điện và các khoản chi phí khác theo quy định..).

- Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp văn hóa được bố trí cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kinh phí phân bổ cho Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh) trong năm 2026 để chi cho các hoạt động tổ chức Lễ (công tác tuyên truyền, cổ động trực quan, vật phẩm lưu niệm tặng khách du lịch và các khoản chi phí khác theo quy định..).

- Sử dụng nguồn kinh phí thông tin, báo chí được bố trí cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong năm 2026 để chi cho hoạt động tổ chức Lễ (truyền hình trực tiếp trên VTV8 và livestream phát sóng trực tiếp trên các nền tảng).

- Sử dụng kinh phí quản lý nhà nước về du lịch được bố trí cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026 để chi cho các hoạt động Lễ (thiết kế maket, in và phát hành Giấy mời; mời cơm đại biểu Trung ương và các tỉnh về dự Lễ, xăng xe, công tác phí của Văn phòng Sở VH-TT-DL,...).

2. Dự toán kinh phí: (Có dự toán kinh phí chi tiết kèm theo)

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 20/12/2025: Trình lãnh đạo Sở danh sách đại biểu mời dự và dự thảo maket Giấy mời trình UBND tỉnh ký và phát hành theo thành phần tham dự Lễ (đối với đại biểu các cơ quan trung ương) và dự thảo maket Giấy mời trình Lãnh đạo Sở ký và phát hành theo thành phần tham dự Lễ (các thành phần mời còn lại)

- Ngày 22/12/2025: Trình lãnh đạo Sở maket tuyên truyền trực quan, trang trí khánh tiết tại khu vực tổ chức Lễ, vật phẩm lưu niệm tặng khách du lịch; sơ đồ sắp xếp vị trí các lực lượng tham dự Lễ; hoàn chỉnh kịch bản chương trình trình Lãnh đạo Sở.

- Ngày 24/12/2025: Liên hệ, nắm đầu mối các đơn vị, lực lượng vũ trang tham dự Lễ; Báo cáo Lãnh đạo Sở nội dung chương trình văn nghệ phục vụ buổi Lễ; Gửi bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Ngày 26/12/2025: Báo cáo rà soát công tác tổ chức buổi Lễ; hoàn chỉnh kịch bản buổi Lễ trình Lãnh đạo Sở.

- Ngày 29/12/2025: Hoàn thiện công tác trang trí, khánh tiết, treo cờ, phướn phục vụ buổi Lễ; phát quang cây cối, dọn dẹp vệ sinh khu vực tổ chức Lễ; báo cáo Lãnh đạo Sở danh sách dự kiến đoàn khách du lịch ngoài tỉnh đầu tiên đến Mũi Đại Lãnh (Mũi Điện) – Đắc Lắc năm 2026 để nhận quà chúc mừng từ Lãnh đạo tỉnh.

- Ngày 30/12/2025: Lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị kiểm tra công tác tổ chức tại Mũi Đại Lãnh.

- Ngày 01/01/2026: Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026 và các hoạt động chào đón những khách du lịch đầu tiên đến Mũi Đại Lãnh (Mũi Điện) – Đắc Lắc năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

1.1. Phòng Quản lý du lịch: Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch

- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh; dự thảo maket Giấy mời trình UBND tỉnh ký theo thành phần tham dự Lễ (đối với đại biểu các cơ quan trung ương) và dự thảo maket Giấy mời trình Lãnh đạo Sở ký theo thành phần tham dự Lễ (các thành phần mời còn lại); làm đầu mối mời đại biểu Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Hiệp hội Du lịch Việt Nam, các Sở Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh, thành phố về dự lễ.

- Phối hợp Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản tham mưu làm việc với VTV để thực hiện truyền hình trực tiếp chương trình Lễ Chào cờ; làm việc với các trang mạng xã hội có lượng theo dõi lớn, tương tác tốt phát sóng trực tiếp Lễ Chào cờ (*ưu tiên những trang làm nội dung về văn hóa, du lịch hoặc những trang truyền cảm hứng có sức ảnh hưởng tích cực đến cộng đồng*).

- Phối hợp thông báo các khách sạn, đơn vị kinh doanh du lịch, lữ hành trong và ngoài tỉnh; trên các phương tiện thông tin đại chúng về việc tham dự Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026; vận động các doanh nghiệp kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh tổ chức các hoạt động hưởng ứng Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026.

- Phối hợp Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk và Hiệp hội Du lịch Phú Yên, các đơn vị doanh du lịch, lữ hành trong và ngoài tỉnh lập danh sách đoàn khách du lịch ngoài tỉnh đầu tiên đến Mũi Đại Lãnh (Mũi Điện) – Đắk Lắk năm 2026, để tổ chức đón tiếp và bố trí Lãnh đạo tỉnh tặng quà, chúc mừng.

- Phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng kịch bản Chương trình Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026 và các hoạt động chào đón những khách du lịch đầu tiên đến Mũi Đại Lãnh (Mũi Điện) – Đắk Lắk năm 2026.

- Tổng hợp dự toán kinh phí của các phòng, đơn vị thực hiện, gửi Phòng Kế hoạch Tài chính thẩm định, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.

1.2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp Phòng Quản lý Du lịch lập danh sách đại biểu mời dự Lễ Chào cờ; phát hành Giấy mời dự Lễ theo danh sách được duyệt; rà soát bảng tên các đơn vị tham dự Lễ; xác nhận danh sách đại biểu dự Lễ.

- Xây dựng kịch bản lễ tân, đón tiếp đại biểu dự Lễ.

- Phối hợp Phòng Quản lý Du lịch bố trí mời cơm thân mật đại biểu Trung ương và các tỉnh về dự Lễ.

- Tham mưu văn bản gửi các cơ quan, đơn vị liên quan huy động lực lượng tham dự Lễ.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng sơ đồ sắp xếp vị trí các lực lượng tham dự Lễ.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị phân công đón tiếp đại biểu và du khách (*đặc biệt lưu ý lực lượng hướng dẫn du khách nhận quà tặng của lãnh đạo tỉnh*); tham mưu Văn bản trung tập viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở phục vụ các hoạt động Lễ Chào cờ (*ưu tiên các đơn vị có trụ sở làm việc tại Tuy Hòa; trong đó lưu ý huy động 10 nữ (mặc áo dài) đón tiếp và hướng dẫn các lực lượng dự Lễ theo sơ đồ sắp xếp vị trí; chuẩn bị khay có trải khăn để phục vụ tặng quà tại buổi Lễ*).

- Bố trí xe ô tô phục vụ lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng và bộ phận phục vụ tổ chức Lễ.

- Tuyên truyền hoạt động trên Trang tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

1.3. Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản

- Chỉ đạo các cơ quan truyền thông, báo chí trên địa bàn tỉnh tuyên truyền về hoạt động tổ chức Lễ Chào cờ.

- Tham mưu Thông cáo báo chí gửi Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk, các cơ quan thông tin đại chúng, các cổng thông tin để tuyên truyền về hoạt động buổi Lễ.

- Chủ trì, phối hợp Phòng Quản lý Du lịch làm việc với VTV để thực hiện truyền hình trực tiếp chương trình Lễ Chào cờ; với các trang mạng xã hội có lượng theo dõi lớn, tương tác tốt để phát sóng trực tiếp Lễ Chào cờ trên các nền tảng (*ưu tiên những trang làm nội dung về văn hóa, du lịch hoặc những trang truyền cảm hứng có sức ảnh hưởng tích cực đến cộng đồng*).

1.4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện theo kế hoạch và hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán theo quy định của nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Sở.

1.5. Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh

- Chủ trì thực hiện tuyên truyền hoạt động trên website, fanpage du lịch Đắk Lắk; thiết kế các maket và thực hiện tuyên truyền trực quan, trang trí khánh tiết tại khu vực tổ chức Lễ, trên ngọn Hải Đăng, dọc đường từ cổng vào di tích đến địa điểm tổ chức Lễ và một số tuyến đường chính quanh khu vực tổ chức Lễ; làm phong check-in tại dưới chân Mũi Điện; thuê quay phim, chụp ảnh tại buổi Lễ để phục vụ công tác tuyên truyền, quảng bá du lịch.

- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu dự Lễ; vật phẩm lưu niệm (*khăn thổ cẩm, biểu trưng các danh thắng, điểm du lịch của tỉnh, ...*) để Lãnh đạo tỉnh tặng cho những khách du lịch đầu tiên đến Mũi Đại Lãnh năm 2026; quà để lãnh đạo tỉnh thăm, tặng Trạm Hải Đăng và Tổ quản lý thắng cảnh Bãi Môn - Mũi Đại Lãnh; chuẩn bị dù, áo mưa dự phòng trường hợp thời tiết không thuận lợi...

- Chủ trì, phối hợp Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk và Hiệp hội Du lịch Phú Yên, các đơn vị doanh du lịch, lữ hành trong và ngoài tỉnh lập danh sách đoàn khách du lịch ngoài tỉnh đầu tiên nhận quà để bố trí phục vụ lãnh đạo tỉnh tặng quà.

- Hợp đồng lực lượng bảo vệ tại khu vực lan can vị trí tổ chức Lễ, không để khách du lịch, nhất là trẻ em leo trèo qua các khu vực nguy hiểm, các mỏm đá...

1.6. Nhà hát Ca múa nhạc Dân gian Sao Biển

- Chủ trì, phối hợp với Đoàn Ca múa Dân tộc và các đơn vị liên quan xây dựng, biểu diễn chương trình nghệ thuật chào mừng năm mới 2026 (*khoảng 15 phút*); trong đó có các tiết mục về biểu diễn nhạc cụ dân tộc (*đàn đá, ...*), các tiết mục hát, múa về biển đảo, quê hương, phù hợp với nội dung chương trình Lễ Chào cờ.

- Chuẩn bị âm thanh, nguồn điện (*và máy nổ dự phòng*) phục vụ buổi Lễ và chương trình nghệ thuật. Nghiên cứu, đề xuất các phương án vận chuyển, bố trí âm thanh tại khu vực cho phù hợp, hiệu quả, tiết kiệm. Bố trí micro (có dây) để phục vụ Lãnh đạo tỉnh phát biểu (*đảm bảo tốt tín hiệu âm thanh*).

- Cử đồng chí Huỳnh Từ Nhân – Phó Giám đốc phụ trách Nhà hát Ca múa nhạc Dân gian Sao Biển làm công tác tổ chức Lễ.

2. Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh:

- Làm đầu mối liên hệ mời và phục vụ đại biểu Bộ Ngoại giao về dự Lễ; bố trí công chức phối hợp phục vụ, hướng dẫn đại biểu trung ương tham dự Lễ.

- Phối hợp trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy mời (*đối với đại biểu các cơ quan trung ương*) và phát hành; bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh tại Lễ Chào cờ.

3. Đề nghị Sở Y tế: Đảm bảo công tác y tế phục vụ tổ chức Lễ.

4. Đề nghị Công an tỉnh: Có phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau Lễ; cử 15 cán bộ chiến sỹ mặc trang phục của ngành tham gia đội hình dự Lễ đúng thời gian.

5. Đề nghị Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Có phương án đảm bảo an ninh, an toàn tuyến biên khu vực tổ chức Lễ; chủ trì thực hiện nghi thức Thượng cờ tại Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026; chỉ đạo, phối hợp công tác rà soát bom mìn, vật liệu nổ đảm bảo an toàn khu vực tổ chức Lễ; giám sát, quản lý chặt chẽ các thiết bị Flycam theo quy định; phân công 15 cán bộ chiến sỹ mặc trang phục của ngành tham gia đội hình dự Lễ; làm đầu mối liên hệ mời và phục vụ đại biểu Bộ Tư lệnh Bộ đội Biên phòng; Quân chủng Hải Quân; Cảnh sát biển Việt Nam về dự Lễ.

6. Đề nghị Lữ đoàn 682 Hải quân, Trung đoàn Không quân 910, Trung tâm an điều dưỡng tàu ngầm Hải Quân: Mỗi cơ quan cử 15 cán bộ chiến sỹ mặc trang phục của ngành tham gia đội hình dự Lễ đúng thời gian.

7. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao các xã, phường: Hỗ trợ đăng thông báo về Kế hoạch tổ chức Lễ; tuyên truyền về hoạt động Lễ Chào cờ liên tục trước, trong và sau khi tổ chức Lễ.

8. Đề nghị Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk và Hiệp hội Du lịch Phú Yên

Chủ trì, phối hợp các đơn vị kinh doanh khách sạn, lữ hành nắm danh sách các đoàn khách du lịch ngoài tỉnh nhận quà lưu niệm của Lãnh đạo tỉnh (*ưu tiên khách quốc tế*); chủ động thông tin, vận động các doanh nghiệp tổ chức các hoạt động phong phú hưởng ứng Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026.

9. Đề nghị UBND các xã, phường: Đông Hòa, Hòa Hiệp, Hòa Xuân

9.1. UBND phường Đông Hòa:

- Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Đông Hòa chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan:

+ Kiểm tra, khắc phục, sửa chữa các hạng mục phục vụ Lễ thượng cờ (máy móc, thiết bị, dây cáp, trụ cờ,...); chuẩn bị 01 đại kỳ Tổ quốc (và dự phòng 01 đại kỳ Tổ quốc) để phục vụ nghi thức Thượng cờ tại Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026.

+ Chuẩn bị bảng tên các đơn vị tham dự Lễ Chào cờ.

+ Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường xung quanh khu vực tổ chức Lễ; phối hợp thực hiện tuyên truyền trực quan, trang trí khánh tiết tại khu vực tổ chức Lễ, trên ngọn Hải Đăng, dọc đường từ cổng vào di tích đến địa điểm tổ chức Lễ; bố trí lực lượng sắp xếp lực lượng đội hình tham dự Lễ (*có sơ đồ bố trí cụ thể các lực lượng*); miễn thu phí tham quan tại thắng cảnh Bãi Môn – Mũi Đại Lãnh trong ngày 01/01/2026.

+ Phối hợp Trạm Hải đăng Mũi Đại Lãnh đảm bảo vấn đề vệ sinh môi trường tại khu vực Hải đăng và danh thắng Bãi Môn – Mũi Đại Lãnh; phát quang cây cối và chỉnh sửa đường đi đến bia di tích; liên hệ Trạm Hải Đăng bố trí lãnh đạo đón tiếp Lãnh đạo tỉnh đến thăm và chúc mừng năm mới tại đơn vị.

- Chỉ đạo các đơn vị chức năng của địa phương hướng dẫn, điều tiết phương tiện ra, vào khu vực bãi đậu xe của các khu di tích, phía trên đường Quốc lộ 29 tránh trường hợp gây ùn tắc.

- Cử 15 đoàn viên thanh niên (mặc trang phục đoàn thanh niên) tham dự buổi Lễ đúng thời gian (có mặt tại khu vực tổ chức lễ trước 8 giờ 30’).

9.2. UBND các xã, phường: Hòa Hiệp, Hòa Xuân

- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường; thực hiện tuyên truyền trực quan bằng hình thức phù hợp (*cờ, phướn,...*) tại đường dẫn vào di tích danh thắng quốc gia Bãi Môn – Mũi Đại Lãnh, di tích lịch sử quốc gia đặc biệt đường Hồ Chí Minh trên biển (*di tích quốc gia đặc biệt Vũng Rô*) do địa phương mình quản lý.

- Chỉ đạo lực lượng Công an xã, phường tham gia phối hợp hướng dẫn, điều tiết phương tiện ra, vào khu vực bãi đậu xe của khu di tích, phía trên đường Quốc lộ 29 tránh trường hợp gây ùn tắc.

- Mỗi xã, phường: cử 15 đoàn viên thanh niên (*mặc trang phục đoàn thanh niên*) và mời khoảng 10 bà con ngư dân tham dự Lễ đúng thời gian (*có mặt tại khu vực tổ chức lễ trước 8 giờ 30’*).

10. Đề nghị Trung tâm Truyền hình Việt Nam khu vực Miền Trung – Tây Nguyên (VTV8): Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đơn vị liên quan của tỉnh xây dựng kịch bản và tổ chức truyền hình trực tiếp Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Chào cờ đầu năm mới 2026 và các hoạt động chào đón những khách du lịch đầu tiên đến Mũi Đại Lãnh (Mũi Điện) – Đắc Lắc năm 2026. Trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*qua Phòng Quản lý Du lịch*) để xem xét, điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy; TT. HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh
- Công an tỉnh, Bộ CHQS tỉnh
- Lữ đoàn Hải quân 682
- Trung đoàn Không quân 910
- Trung tâm AĐDTNHQ
- UBND xã, phường: Đông Hòa, Hòa Hiệp, Hòa Xuân
- HHDL Đắc Lắc, HHDL Phú Yên
- Báo và PTTH tỉnh Đắc Lắc
- VTV8;
- Trạm Hải Đăng Mũi Đại Lãnh
- Giám đốc, các PGĐ Sở (b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, QL DL.

(p/h);

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Tiến